

<日程調整会の進め方>

1. 各団体に提出していただいた仮申込書を基に作成した年間の仮受付簿を配布します。ご自身の提出された行事予定に誤りがないか確認していただいた後、会議に移ります。

2. 行事決定の方法

(1) 申し込み団体が1団体の日
その行事を決定とします。

(2) 申し込み団体が競合した日
競合した団体は当事者間で協議していただきます。

※ 当日出席されていない団体と競合した場合は、出席されている団体を優先して決定します。

<仮申込書の記入例>

令和6年度 施設利用(使用)仮申込書

申請団体名		代表者名・連絡先	総合 太郎	(自)11-2233 (会)44-5566 (携)9988-7766		
佐世保市○○○○○○協会		担当者名・連絡先	総合 次郎	(自)12-3456 (会) (携)		
利用施設	競技種目	会議出席者名・連絡先	総合 三郎	(自) (会)98-7654 (携)		
庭球場	ソフトテニス					
月	日	曜	大会名	区分	コート(面数)	利用時間
4	6	日	第4回 ○○○杯 △△△△大会	一般・ <u>学生</u>	1～7 (7)	8:30～17:00
5	4	日	佐世保少年○○大会	一般・ <u>学生</u>	～ (全)	9:00～18:00
	29	木	初心者講習会	<u>一般</u> ・学生	3～6 (4)	10:30～15:30
10	13	月	秋季□□□□予選	<u>一般</u> ・学生	～ (全)	8:30～17:00
					～ ()	: ~ :
					～ ()	: ~ :

会議用の年間行事受付簿作成のため、2月6日(火)迄に必着で仮申込書を郵送またはFAXに希望施設の担当者まで送付していただきますようお願いいたします。

変更・追加される場合は2月11日(日)までに連絡をお願いいたします。

なお調整会当日に事前申込書の変更・追加はできませんのでご了承ください。